

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Тарко-Салинский профессиональный колледж»»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
№ 27-А от 02.03.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности**

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 9  
от 21 февраля 2015г.

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях**  
**подтверждения соответствия занимаемой должности**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ текст с изменениями и дополнениями на 15 января 2014 г.).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой приказом директора колледжа на учебный год, на основе оценки профессиональной деятельности педагогов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере труда (п.1.1 данного Положения).

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение соответствия кадрового состава Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам для реализации профессиональных образовательных программ.

1.5. Основными принципами аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляет директор колледжа, аттестационная комиссия и профсоюзный комитет.

**2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой приказом директора колледжа.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа опытных педагогов, а также представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

- 2.5. Для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности аттестационной комиссией создаются экспертные группы из наиболее опытных работников колледжа для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.
- 2.6. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 2.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагога на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине комиссия проводит аттестацию педагогического работника в течение семи рабочих дней со дня выхода работника на работу.
- 2.9. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
- 2.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.11. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.
- 2.11. Работодатель знакомит педагогов с приказом о графике проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.12. Для проведения аттестации на каждого педагога работодатель вносит в аттестационную комиссию представление и знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.
- 2.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.
- 2.14. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 2.15. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.
- 2.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.
- 2.17. Аттестационный лист и выписка из приказа директора предъявляются педагогическому работнику в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.18. Аттестационный лист, выписка из приказа колледжа об утверждении решения аттестационной комиссии хранятся в личном деле педагогического работника.
- 2.19. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности**

3.1. Аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогического работника, не имеющего квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- Отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является заявление педагогического работника установленной формы и оценка деятельности педагогического работника руководителем методической (цикловой) комиссии, в состав которого он входит, по установленной форме.

3.4. Экспертная оценка должна содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.5. С материалами экспертной оценки педагогический работник должен быть ознакомлен членами экспертной группы под роспись не позднее чем за 10 дней до проведения аттестации. После ознакомления с материалами педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за последние три года, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с выводами экспертной группы.

3.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 10 дней до ее начала.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола.

3.9. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации

трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

3.12. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, то он обязан пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности по всем занимаемым должностям.

#### **4. Реализация решения аттестационной комиссии**

4.1. Директор колледжа на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о подтверждении соответствия занимаемой должности педагогическому работнику. Соответствие занимаемой должности подтверждается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. В аттестационный лист вносится запись о подтверждении соответствия занимаемой должности, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается директором и заверяется печатью.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.